Patrimoine

Patrimoine Gérance est une société du groupe Patrimoine, active dans l'ensemble des métiers de gestion de patrimoine immobilier (régie immobilière, administration de PPE, courtage et gestion de des travaux). Notre entreprise se veut résolument moderne, adoptant les outils les plus avant-gardistes du marché. Nous sommes orientés clients, afin d'offrir un service qualitatif en toutes circonstances. Dans le cadre de l'expansion de nos activités, nous recherchons un·e :

Administrateur·trice de PPE

80% à 100%

Au sein de notre service PPE, vous aurez la charge d'accomplir l'ensemble des activités liées à l'administration de PPE : assurer la relation courante auprès des copropriétaires et autres intervenants, gestion technique courante, gestion des factures, suivi des budgets, gestion des assemblées et des procès-verbaux, suivi des travaux en coordination avec notre société de DT, etc. Vous assurez la qualité des prestations délivrées et veillez à maintenir un haut niveau de satisfaction des clients.

Vous êtes :

- Un·e professionnel·le de l'immobilier
- Orienté·e solutions, pragmatique et curieux·se
- Doté·e d'un fort entregent, avec une capacité d'écoute importante
- Motivé·e à offrir un service de haut niveau
- Autonome, organisé·e et rigoureux·se
- Empathique et prospectif·ve
- Comme nous, un·e amoureux·se de l'immobilier et de ses métiers !

Vous avez :

- Une formation reconnue dans le domaine de l'immobilier (SVIT ou USPI)
- Une expérience d'au moins 3 ans en administration de PPE
- Un permis de conduire (B2)
- Un très bon niveau de français
- De bonnes connaissances du logiciel Quorum, un plus

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail moderne et dynamique
- Des outils de travail numérique à la pointe de la technologie
- Une autonomie dans votre organisation de travail
- Un cadre de travail avec des horaires flexibles et 32 jours de vacances

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Nous avons éveillé votre intérêt ? Nous attendons avec impatience votre dossier complet (avec CV et photo) par courriel, à notre adresse : **rh@patrimoine.immo** !